

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 февраля 2014 г. № 48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ

ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", статьей 3 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области" Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об условиях, размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансов Орловской области (В.Г. Щипкова) обеспечить выделение средств из областного бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 14 июля 2010 года № 244 "О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области, руководителя блока социального развития О. Н. Ревякина.

Председатель Правительства
Орловской области
А.П.КОЗЛОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И
МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ
В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи") и статьей 3 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области" и определяет условия, размеры, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета на указанные цели малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Российской Федерации (далее - малоимущие граждане), имеющим место жительства (место пребывания) на территории Орловской области, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

Величина прожиточного минимума в Орловской области устанавливается в порядке, определенном Законом Орловской области от 6 мая 2011 года № 1201-ОЗ "О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области".

1.2. При решении вопроса о признании семьи малоимущей и об оказании ей государственной социальной помощи среднедушевой доход семьи рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

При решении вопроса о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная в Орловской области по основным социально-демографическим группам населения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе "О государственной социальной помощи".

1.4. Целью оказания государственной социальной помощи является поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, усиление адресности социальной поддержки нуждающихся граждан, снижение уровня социального неравенства и повышение доходов населения.

1.5. Размер, периодичность оказания государственной социальной помощи в денежном и натуральном выражении не должны создавать ситуации, при которой ее получение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

1.6. Государственная социальная помощь оказывается на заявительной основе в виде денежных выплат и в виде натуральной помощи.

2. Определение состава малоимущей семьи и ее доходов при назначении и выплате государственной социальной помощи

2.1. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи и доходы малоимущей семьи (гражданина) учитываются на основании:

Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

2.2. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в состав семьи, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом комиссионного обследования семьи (гражданина) (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, составленным специалистами бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области, подведомственного органу исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере оказания государственной социальной помощи (далее - учреждения).

3. Перечень документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь назначается по представленному в электронной либо письменной форме в учреждения по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области либо через многофункциональный центр заявлению (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина на имя руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере оказания государственной социальной помощи (далее - орган специальной компетенции).

В заявлении гражданином (далее - заявитель) указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) на праве собственности имуществе, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона "О государственной социальной помощи".

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность гражданина);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления;

5) справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета.

3.3. Денежные средства, полученные заявителем и (или) членами его семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

3.4. Малоимущие граждане, понесшие материальный ущерб в связи с

чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) сведения о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 2) справку Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии);
- 3) копию документа, подтверждающего страхование жилого помещения и (или) имущества (при наличии);
- 4) ходатайство органа местного самоуправления или учреждения об оказании государственной социальной помощи.

3.5. Копии документов, указанные в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.6. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах, осуществляемых органами Пенсионного фонда Российской Федерации либо иными федеральными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.

3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

3.9. При представлении документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, не в полном объеме учреждение отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи с направлением письменного уведомления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявитель имеет право на повторное обращение об оказании государственной социальной помощи, представив полный пакет документов.

3.10. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня после ее завершения составляется акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и представленных документов направляется учреждением не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

3.11. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт и предложение о назначении

государственной социальной помощи, в котором указывается вид и размер государственной социальной помощи, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи (далее - Комиссия), созданную в учреждении.

3.12. Формирование и деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания.

4. Порядок назначения государственной социальной помощи в виде денежных выплат

4.1. Решение о назначении государственной социальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Положения;

на основании представленных документов заявитель относится к категории малоимущих;

заявление на оказание государственной социальной помощи в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, поступило от собственника жилого помещения или ответственного квартиросъемщика в течение 12 месяцев со дня наступления чрезвычайных обстоятельств.

4.2. Уведомление о принятии положительного решения о назначении государственной социальной помощи направляется заявителю учреждением письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и включении в реестр:

на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на выплату государственной социальной помощи малоимущим гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением, утратой (разрушением) жилого помещения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - Реестр).

Специалист учреждения, ответственный за подготовку уведомления о принятии положительного решения о назначении государственной социальной помощи и включении в Реестр, заносит в журнал регистрации заявлений дату и номер уведомления в день направления уведомления.

4.3. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктами 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Положения;

заявителем представлена неполная и (или) недостоверная информация о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

на основании представленных документов заявитель не относится к категории малоимущих;

заявителем нарушен срок подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, предусмотренный абзацем четвертым пункта 4.1 настоящего Положения.

4.4. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению направляется учреждением заявителю в письменном виде с указанием причины отказа и разъяснением порядка

обжалования решения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист, ответственный за подготовку уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи, заносит в журнал регистрации заявлений дату и номер уведомления в день направления уведомления.

5. Размеры государственной социальной помощи

5.1. Размер государственной социальной помощи, оказываемой малоимущим гражданам для поддержания жизненного уровня, определяется постановлением Правительства Орловской области.

5.2. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в размере, определенном решением Комиссии, вынесенным по итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания), который не должен быть более пятнадцатикратного размера величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

5.3. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь предоставляется в двадцатикратном размере величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

6. Периоды оказания государственной социальной помощи

6.1. Государственная социальная помощь на поддержание уровня жизни малоимущим гражданам оказывается не чаще двух раз в течение календарного года, но не более суммы, утвержденной постановлением Правительства Орловской области на соответствующий финансовый год.

6.2. Малоимущим гражданам, понесшим материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, государственная социальная помощь оказывается единовременно.

7. Порядок выплаты государственной социальной помощи

7.1. На основании решения Комиссии учреждение в течение 1 рабочего дня со дня составления протокола формирует Реестр.

Реестр подписывается руководителем учреждения и направляется в орган специальной компетенции вместе с протоколом заседания Комиссии и пакетом документов, представленных заявителем, не позднее 3 рабочих дней со дня составления протокола.

7.2. Руководитель органа специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления Реестра принимает решение о выплате государственной социальной помощи, которое оформляется приказом органа специальной компетенции.

Копия приказа о выплате государственной социальной помощи направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

7.3. Выплата государственной социальной помощи осуществляется органом

специальной компетенции в течение трех рабочих дней со дня издания приказа посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый (действующий) в кредитном учреждении, либо в доставочную организацию, выбранную заявителем.

7.4. Оплата расходов на доставку и пересылку государственной социальной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением органу специальной компетенции на указанные цели.

7.5. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы: приказы органа специальной компетенции о выплате государственной социальной помощи;

реестры с прилагаемыми документами, представленными заявителем для назначения государственной социальной помощи;

протоколы заседаний Комиссии.

7.6. Информация об оказанной заявителю государственной социальной помощи заносится в базу данных программы "Адресная социальная помощь" учреждения.

8. Порядок оказания государственной социальной помощи в натуральном виде

8.1. Государственная социальная помощь в натуральном виде оказывается малоимущим гражданам на заявительной основе бесплатно учреждением исходя из ее наличия в фонде натуральной помощи, который создается в учреждении за счет благотворительной деятельности и пожертвований.

8.2. Оказание государственной социальной помощи в натуральном виде осуществляется учреждением в порядке, предусмотренном разделами 2 - 4 настоящего Положения.

8.3. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола Комиссии принимает решение об оказании государственной социальной помощи в натуральном виде, которое оформляется приказом.

8.4. Выдача натуральной помощи малоимущим гражданам производится на основании приказа об оказании государственной социальной помощи в натуральном виде при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Выдача натуральной помощи малоимущим гражданам оформляется соответствующей учетной документацией.

8.5. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы: приказы органа специальной компетенции об оказании государственной социальной помощи в натуральном виде;

протоколы заседаний Комиссии с прилагаемыми документами, представленными заявителем для оказания государственной социальной помощи в натуральном виде.

8.6. Информация об оказанной заявителю государственной социальной помощи в натуральном виде заносится в базу данных программы "Адресная социальная помощь" учреждения.

9. Источники и порядок финансирования расходов на оказание государственной социальной помощи

9.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

9.2. Департамент финансов Орловской области осуществляет финансирование указанных выплат в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на

основании ежемесячной заявки органа специальной компетенции.

9.3. Орган специальной компетенции ежеквартально, в пределах предусмотренных в областном бюджете средств, определяет для учреждений лимит средств на оказание государственной социальной помощи.

9.4. Орган специальной компетенции осуществляет контроль за организацией работы учреждений по целевому и эффективному использованию бюджетных ассигнований, выделенных на оказание государственной социальной помощи.

Приложение 1 к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области

Руководителю _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, район
(город), улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать государственную социальную помощь в виде _____

Имею состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Род занятий	Доход

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" имею (не имею).

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на получение государственной социальной помощи, предупрежден(а).

Против дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами учреждения, представленных мной сведений и посещения семьи членами Комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку указанных мной данных специалистом бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области "Центр социального обслуживания населения _____ района" с целью оказания государственной социальной помощи.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу перечислить назначенную государственную социальную помощь

_____ (номер расчетного счета в кредитной организации)

_____ 20 ____ года.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы _____

_____ (Ф.И.О.)

на оказание государственной социальной помощи приняты

_____ 20 ____ года,

зарегистрированы под № _____

Подпись специалиста _____

_____ (с расшифровкой фамилии)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ для оказания государственной социальной помощи приняты _____ 20 ____ года, зарегистрированы под № _____.

Подпись специалиста _____

_____ (с расшифровкой фамилии)

АКТ
дополнительной проверки (комиссионного обследования)
семьи (гражданина)

1. Ф.И.О. обследуемого _____
2. Адрес _____
3. Паспорт _____, когда и кем выдан _____
4. Дата рождения _____
5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) _____
6. Место работы и должность, стаж _____
7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия _____, № пенсионного удостоверения _____
8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения инвалидности _____
9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит лечение _____
10. Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье _____
12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика _____

13. Дата обследования _____

14. Цель обследования _____

15. Заключение бюджетного учреждения социального обслуживания населения _____

16. Ф.И.О., должность членов комиссии _____

Подпись руководителя учреждения _____

Дата _____

М.П.

Приложение 3 к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области

Реестр № _____
бюджетного учреждения Орловской области "Центр социального
обслуживания населения _____ (района, города)"
на выплату государственной социальной помощи
малоимущим гражданам

№	Фамилия, имя, отчество	Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие)	Состав семьи (чел.)	Средний душевой доход (руб.)	Цель оказания государственной социальной помощи	Место жительства (почтовый индекс, полный адрес). Наименование банка, наименование и номер внутреннего структурного подразделения	Размер государственной социальной помощи	Примечание
						Всего по реестру		

Директор бюджетного учреждения
Орловской области "Центр
социального обслуживания населения
_____ района (города)"

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 4 к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной
помощи малоимущим семьями и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области

Реестр № _____
бюджетного учреждения Орловской области "Центр социального
обслуживания населения _____ (района, города)"
на выплату государственной социальной помощи малоимущим
гражданам в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар,
стихийное бедствие), связанными с повреждением,
утратой (разрушением) жилого помещения

№	Фамилия, имя, отчество	Средний душевой доход (руб.)	Место жительства (почтовый индекс, полный адрес)	Размер государств енной социальной помощи	Наименование банка, наименование и номер внутреннего структурного подразделения	Номер расчетного счета
					Всего по реестру	

Директор бюджетного учреждения
Орловской области "Центр
социального обслуживания населения
_____ района (города) "

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 5 к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации: _____
(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление
о назначении государственной социальной помощи

от _____ 20 ____ г. № _____

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование учреждения)

уведомляет Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи, принято решение о назначении Вам государственной социальной помощи в виде:

Директор

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

Приложение 6 к Положению
об условиях, размерах, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам в Орловской области

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации: _____
(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление
об отказе в назначении государственной социальной помощи

от _____ 20 ____ г. № _____

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование учреждения)

уведомляет Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи, принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по следующим основаниям:

(причина)

Данное решение Вы можете обжаловать: _____

Директор

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи") и статьей 3 Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области" и определяет условия, размер, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств областного бюджета на указанные цели малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Российской Федерации (далее - малоимущие граждане), имеющим место жительства (место пребывания) на территории Орловской области, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

1.2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта имеют малоимущие граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории Орловской области, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

Величина прожиточного минимума на душу населения в Орловской области устанавливается ежеквартально Правительством Орловской области на основании Закона Орловской области от 6 мая 2011 года № 1201-ОЗ "О порядке установления величины прожиточного минимума в Орловской области".

При решении вопроса о признании семьи малоимущей и об оказании ей государственной социальной помощи на основании социального контракта среднедушевой доход семьи рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления.

При решении вопроса о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим и об оказании ему государственной социальной помощи на основании социального контракта среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством и учитывается величина прожиточного минимума, установленная в Орловской области по основным социально-демографическим группам населения.

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается малоимущему гражданину на заявительной основе при письменном согласии всех совершеннолетних членов его семьи.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в

том же значении, что и в Федеральном законе "О государственной социальной помощи".

1.5. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам является стимулирование их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.6. Размер, периодичность государственной социальной помощи на основании социального контракта не должны создавать ситуации, при которой ее назначение оказывается предпочтительнее работы или других законных форм получения дохода.

1.7. Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и бюджетным учреждением социального обслуживания населения, подведомственным органу исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере оказания государственной социальной помощи (далее - учреждение) по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.8. Программа социальной адаптации - разработанные учреждением совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

2. Определение состава малоимущей семьи и ее доходов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Состав и доходы малоимущих граждан для расчета среднедушевого дохода семьи определяются на основании:

Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущим и оказания им государственной социальной помощи";

постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

2.2. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в состав семьи, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении малоимущего гражданина, подтверждаются актом обследования материально-бытового положения (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, составленным специалистами учреждения.

3. Перечень и порядок регистрации документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в письменной или в электронной форме в учреждение по месту жительства (месту пребывания) на территории Орловской области либо через многофункциональный центр заявлению на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению от малоимущего гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи и совершеннолетних членов семьи в учреждение.

В заявлении гражданином (далее - заявитель) указываются сведения о составе семьи,

доходах и принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности имуществе, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона "О государственной социальной помощи".

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность гражданина и проживание на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи;

4) копия трудовой книжки неработающего заявителя (члена семьи) с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5) справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета.

3.3. Денежные средства, полученные заявителем и (или) его членами семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

3.4. Копии документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.5. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим Положением, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в течение 1 рабочего дня с момента поступления в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

3.6. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах, осуществляемых органами Пенсионного фонда Российской Федерации либо иными федеральными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

3.8. Специалист учреждения в день личного обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в ходе собеседования заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - анкета), в которую вносится информация о проблемах заявителя и направлениях по выходу из трудной жизненной ситуации.

В случае поступления заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в электронной форме либо через многофункциональный центр специалист учреждения в день регистрации заявления приглашает заявителя на личное собеседование для заполнения анкеты путем извещения его по телефону или электронной почте.

3.9. Представленные заявителем сведения и сведения, содержащиеся в анкете, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

О проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) учреждение направляет заявителю письменное уведомление

в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится специалистами учреждения путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

По итогам дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 1 рабочего дня после его завершения составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

О результатах проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение направляет заявителю письменное уведомление в течение 2 рабочих дней со дня составления акта.

Окончательный ответ заявителю о рассмотрении заявления и представленных документов направляется учреждением не позднее чем через 30 календарных дней после подачи заявления.

3.10. В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации мероприятия:

прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства и приобретение сельскохозяйственной техники;

поиск работы и трудоустройство;

лечение, в том числе от алкоголизма и наркомании;

устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.11. При представлении документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в полном объеме специалист учреждения составляет проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и разрабатывает проект социального контракта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.12. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, передает их, а также акт, документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, и предложение о назначении государственной социальной помощи, в котором указывается вид и размер государственной социальной помощи, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления акта на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с назначением государственной социальной помощи (далее - Комиссия), созданную в учреждении.

3.13. Формирование и деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Решение Комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания.

4. Порядок

назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Комиссией в следующих случаях:

заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

на основании представленных документов заявитель относится к категории малоимущих;

заявитель согласен на заключение социального контракта.

4.2. Уведомление о принятии положительного решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме

согласно приложению 7 к настоящему Положению направляется заявителю учреждением письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и включении в реестр на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее - Реестр).

Специалист учреждения, ответственный за подготовку уведомления о принятии положительного решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и включении в Реестр, заносит в журнал регистрации заявлений дату и номер уведомления в день направления уведомления.

4.3. В случае принятия Комиссией решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о принятии положительного решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и руководителем учреждения подписывается социальный контракт в двух экземплярах.

Один экземпляр социального контракта выдается заявителю, а второй остается в учреждении.

4.4. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Комиссией в следующих случаях:

на основании представленных доходов заявитель не относится к категории малоимущих;

представление заявителем неполной и (или) недостоверной информации о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

отказ заявителя от заключения социального контракта.

4.5. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению направляется учреждением заявителю в письменной форме с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования решения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Специалист, ответственный за подготовку уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заносит в журнал регистрации заявлений дату и номер уведомления в день направления уведомления.

5. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначенной получателю, определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации и не может превышать 50000 рублей.

5.2. При назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие по социальной адаптации осуществляется единовременная выплата в размере 50% назначенной суммы.

5.3. Ежемесячный размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на период его действия определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления и среднедушевым доходом получателя, но не менее 2000 рублей.

6. Порядок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. На основании решения Комиссии учреждение в течение 1 рабочего дня со дня составления протокола формирует Реестр.

Реестр подписывается руководителем учреждения и направляется в орган государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области в сфере оказания государственной социальной помощи (далее - орган специальной компетенции) вместе с протоколом заседания Комиссии и пакетом документов, представленных заявителем, не позднее 3 рабочих дней со дня составления протокола.

6.2. Руководитель органа специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления Реестра принимает решение о выплате государственной социальной помощи, которое оформляется приказом органа специальной компетенции.

Копия приказа о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

6.3. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет заявителя, открытый (действующий) в кредитном учреждении, либо в доставочную организацию, выбранную заявителем.

6.4. Оплата расходов на доставку и пересылку государственной социальной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением на указанные цели органу специальной компетенции.

6.5. Денежные средства, полученные гражданами, заключившими социальный контракт, используется исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту:

- прохождение профессиональной подготовки, переподготовки;
- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- ведение личного подсобного хозяйства и приобретение сельскохозяйственной техники;

- поиск работы и трудоустройство;

- лечение, в том числе от алкоголизма и наркомании;

- устройство ребенка в дошкольную образовательную организацию.

6.6. В архиве учреждения постоянному хранению подлежат следующие документы:

- приказы руководителя органа специальной компетенции на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- Реестры с прилагаемыми документами, представленными для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- протоколы заседаний Комиссии;

- программа социальной адаптации семьи (гражданина), утвержденная руководителем учреждения;

- один экземпляр социального контракта.

Кроме того, при осуществлении учреждением сопровождения социального контракта и контроля по выполнению мероприятий программы социальной адаптации приобщаются дополнительные документы (акты контрольных обследований, отчетные документы и др.).

6.7. Документы, перечисленные в пункте 6.6 настоящего Положения, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью и подписью руководителя учреждения.

6.8. Информация о назначении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта заносится в базу данных программы "Адресная социальная помощь" учреждения.

7. Периоды назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается получателю одновременно в размере 50% назначенной суммы, далее - ежемесячно на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

7.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается не чаще чем 1 раз в 3 года.

7.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с месяца подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8. Сопровождение социального контракта

8.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателем социального контракта учреждение уведомляет об этом соответствующие учреждения (образования, здравоохранения, службы занятости населения), органы местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних, общественные и иные организации, осуществляющие проверку исполнения получателем мероприятий социального контракта.

8.2. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации на всех этапах осуществляет учреждение по месту жительства получателя путем ежемесячного посещения получателя, составления акта и установления фактического выполнения мероприятий программы социальной адаптации, а также проведения оценки его эффективности.

8.3. Органы и организации, осуществляющие проверку исполнения получателем мероприятий социального контракта, ежемесячно по запросу учреждения представляют в трехдневный срок информацию о взаимодействии с получателем в пределах своих полномочий.

8.4. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение информацию о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий.

8.5. В течение 30 календарных дней со дня завершения выполнения мероприятий программы социальной адаптации получатель, заключивший социальный контракт, представляет в учреждение отчет о реализации социального контракта по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

8.6. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет органу специальной компетенции по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

9. Основания расторжения социального контракта, изменения размера и прекращения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

9.1. Получатель обязан уведомить учреждение об изменении материального положения и (или) состава семьи не позднее 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Изменение материального положения и состава семьи получателя влечет изменение размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло указанное изменение.

9.2. Комиссия выносит решение об изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) досрочном расторжении социального контракта не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении материального положения и (или) состава семьи получателя.

9.3. В случаях, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, учреждением вносятся соответствующие изменения в социальный контракт.

9.4. Уведомление об изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется получателю в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

9.5. Социальный контракт с получателем расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с выездом получателя на место жительства или место пребывания за пределы территории Орловской области;

в связи со смертью одиноко проживающего получателя;

невыполнение получателем мероприятий программы социальной адаптации, установленных решением Комиссии;

представление получателем недостоверной информации в ходе выполнения социального контракта;

на основании представленных доходов получатель не относится к категории малоимущих.

9.6. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

9.7. Уведомление о досрочном расторжении социального контракта и прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется получателю в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

9.8. Учреждение уведомляет орган специальной компетенции о досрочном расторжении социального контракта, изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения решения о прекращении социального контракта или изменении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта.

9.9. Руководитель органа специальной компетенции не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления издает соответствующий приказ и передает в течение 1 рабочего дня со дня его издания в отдел бухгалтерского учета и отчетности органа специальной компетенции для прекращения выплаты.

9.10. Прекращение выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано получателем в суде.

9.11. В случае установления учреждением факта представления неполной и (или) недостоверной информации заявителем добровольно на расчетный счет органа специальной компетенции возвращаются выделенные средства, а в случае отказа от возмещения денежные средства взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

9.12. Споры по вопросам назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Источники и порядок финансирования расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

10.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной

помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

10.2. Орган специальной компетенции ежегодно, в пределах предусмотренных в областном бюджете средств, определяет для учреждений лимит средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10.3. Департамент финансов Орловской области осуществляет финансирование указанных выплат в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основе ежемесячной заявки органа специальной компетенции.

10.4. Орган специальной компетенции осуществляет контроль за организацией работы учреждений по целевому и эффективному использованию бюджетных ассигнований, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение 1 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

Директору центра социального
обслуживания населения

_____ района
от гр. _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер) _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта и перечислить на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении (в доставочное учреждение) _____.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, предупрежден (а).

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи членами комиссии по оказанию государственной социальной помощи не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку указанных мной данных специалистом бюджетного учреждения социального обслуживания населения Орловской области "Центр социального обслуживания населения _____ района" с целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление и документы _____
(Ф.И.О.)

на оказание государственной социальной помощи на основании социального

контракта приняты ____ ____ 20 ____ года, зарегистрированы под № _____

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____
(Ф.И.О.)

на оказание государственной социальной помощи на основании социального
контракта приняты ____ ____ 20 ____ года, зарегистрированы под № _____

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)

Приложение 2 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

**Анкета
о семейном и материально-бытовом положении
(оценка ситуации)**

1. Сведения о гражданине, претендующем
на заключение социального контракта, и членах его семьи <*>

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.			Заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
1.					
2.					
3.					

<*> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о зарплатке и доходах
помимо заработка гражданина и членов семьи

№	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				

Указываются все члены семьи

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____ (Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

3. Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____

Форма собственности жилого помещения: _____.

Качество дома _____.

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и т.д.)

Благоустройство жилища _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве личной собственности

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид): _____.

заявитель _____.

супруг (супруга) _____.

дети _____.

другие родственники _____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социального пособия на основании социального контракта, в течение 15 календарных дней со дня их наступления.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись заявителя)

Специалист учреждения _____

_____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

**Акт
дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи
(гражданина)**

1. Ф.И.О. обследуемого _____
2. Адрес _____
3. Паспорт _____
(когда и кем выдан)
4. Дата рождения _____
5. Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие) _____
6. Место работы и должность, стаж _____
7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия _____,
№ пенсионного удостоверения _____
8. Место работы, занимаемая должность до ухода на пенсию или получения
инвалидности _____
9. Данные о состоянии здоровья, в каком лечебном учреждении проходит
лечение _____
10. Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов

11. Средний душевой доход в семье _____
12. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика

13. Дата обследования _____
14. Цель обследования _____
15. Заключение бюджетного учреждения социального обслуживания
населения _____
16. Ф.И.О., должность членов комиссии _____

Подпись руководителя
учреждения

Дата _____

М.П.

Приложение 4 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

УТВЕРЖДАЮ
руководитель учреждения социального
обслуживания населения
_____ района
_____ Ф.И.О.
подпись
_____ 20 ____ г.
М.П.

Программа
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____.

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих)

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.
(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Учреждение, предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

_____.

Необходимое взаимодействие:
со службой занятости населения _____,
с органом здравоохранения _____,
с органом образования _____,
другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.

(указать месяц)

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Учреждение, предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

_____.

Необходимое взаимодействие:

со службой занятости населения _____,

с органом здравоохранения _____,

с органом образования _____,

другие контакты _____.

Подпись специалиста _____ Дата _____
(Ф.И.О.)

Подпись заявителя _____ Дата _____
(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Приложение 5 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

Социальный контракт

_____ 20 ____ г.

Настоящий социальный контракт заключен между учреждением социального обслуживания населения, именуемым в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданином

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
проживающим (ей) по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, именуемыми в дальнейшем Стороны.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Учреждением и Гражданином по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Законом Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ "Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области" в целях стимулирования активных действий Гражданина (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Гражданина и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) вносить предложение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта, если Гражданин не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Учреждение предоставляет органу специальной компетенции Реестры на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам в соответствии с программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право на перерасчет ежемесячного социального пособия в связи с изменением обстоятельств.

3.2. Гражданин обязан:

1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) представлять Учреждению информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение ежемесячного социального пособия и его размер, не позднее 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

3) возместить денежные средства, полученные неправомерно;

4) взаимодействовать со специалистами учреждения, осуществляющими сопровождение социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Гражданин несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Учреждение несет ответственность за оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по

_____ 20 __ г.
5.2. Социальный контракт продлен на срок с _____ 20 ____ г. по _____ 20 __ г. с учетом предложения Комиссии и по взаимному согласию Сторон от _____ 20 __ г.

5.3. Социальный контракт расторгается Учреждением досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

в связи с выездом семьи (гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия орган специальной компетенции, заключивший социальный контракт;

в случае смерти одиноко проживающего гражданина;

в случае невыполнения получателем ежемесячного социального пособия мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, установленных решением Комиссии.

5.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Подписи Сторон

Руководитель учреждения

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 6 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

Реестр № _____
бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания
населения _____ (района, города)" на выплату
государственной социальной помощи на основании
социального контракта малоимущим гражданам

№	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (почтовый индекс полный адрес). Наименование банка, наименование и номер внутреннего структурного подразделения, номер расчетного счета	Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие)	Состав семьи (чел.)	Средний душевой доход (руб.)	Величина прожиточного минимума на душу населения	Общая сумма по социальному контракту	Размер государственной социальной помощи (единовременный, ежемесячный)	Срок назначения ежемесячного социального пособия

Директор БУ ОО "Центр социального
обслуживания населения
_____ района (города) "

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 7 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

Место регистрации: _____
(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление
о назначении (изменении размера) государственной социальной помощи
на основании социального контракта
от _____ 20 ____ г. № _____

Уважаемый (ая)

(наименование учреждения)

уведомляет Вас о том, что комиссией по рассмотрению вопросов, связанных
с назначением государственной социальной помощи, принято решение
о назначении Вам государственной социальной помощи на основании социального
контракта в сумме _____ рублей, в том числе:

единовременно в сумме _____ рублей;

ежемесячно в сумме _____ рублей с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года;

ежемесячно в сумме _____ рублей с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

Директор

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

Приложение 8 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

Место регистрации: _____
(индекс, улица, дом, квартира)

(населенный пункт, район, область)

Уведомление
об отказе в назначении (досрочном прекращении выплаты)
государственной социальной помощи на основании социального контракта
от _____ 20 ____ г. № _____

Уважаемый (ая) _____

(наименование учреждения)
уведомляет Вас об отказе в предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта. Комиссией по рассмотрению вопросов,
связанных с назначением государственной социальной помощи, принято решение
об отказе в назначении государственной социальной помощи по следующим
основаниям:

(указать причину)

Данное решение Вы можете обжаловать: _____

Директор

(наименование учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

Контактный телефон: _____

Приложение 10 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

**Отчет
о реализации социального контракта**

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего социальный контракт, и место его проживания:

2. Дата заполнения отчета: _____.

3. Использование средств денежного пособия:

№	Что приобретено за отчетный период	Сумма
Итого		

4. Используется ли приобретенное имущество?
Пока нет (опишите, почему):

_____.

Да (опишите, как):

_____.

5. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Пока нет (опишите, почему):

_____.

Да (опишите, примерно в каком объеме):

№	Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)
Итого		

6. Пришлось ли Вам при реализации социального контракта столкнуться с какими-либо непредвиденными проблемами и сложностями?

Нет.

Да (опишите) _____.

Дата _____

Ф.И.О.
гражданина, заключившего
социальный контракт

Приложение 11 к Положению
об условиях, размере, порядке назначения
и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта малоимущим
семьям и малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Орловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

(наименование учреждения социального обслуживания населения)
на _____ 20 _____

№	Ф.И.О. заявителя	Категория (пенсионер, инвалид, семья с детьми, другие)	Цель социального контракта	Срок действия социального контракта	Размер социального пособия на основании социального контракта на семью в месяц (рублей)	Общая сумма, назначенная на семью на срок заключения социального контракта (рублей)	Периодично сть выплаты (единовремен но и ежемесячно)	Количество несовершенно летних детей в семьях, получивших социальное пособие на основании социального контракта (человек)	Результаты	Среднедуш евой доход при заключении социальног о контракта (рублей)	Среднедушево й доход семьи по окончании срока социального контракта (рублей)

Директор БУ ОО "Центр социального обслуживания населения _____" _____ Ф.И.О.