31 декабря 2014 г. № 899

г. Мценск

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (С. М. Ерохин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мценского района по экономике Е. А. Корневу.

Глава Мценского района И. А. Грачев

Приложение
к постановлению администрации
Мценского района
№899 от 31 декабря 2014

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района Орловской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящим Порядком определяются способы осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд (далее - муниципальные нужды).

1.3. Органом местного самоуправления Мценского района, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района является администрация Мценского района Орловской области.

Организационно-техническое, методическое обеспечение организации и проведения контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района осуществляет отдел по экономике и торговле администрации Мценского района.

1.4. Предметом проведения проверок является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Субъектами проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации (далее - субъект проверки).

1.6. При осуществлении контроля отдел по экономике и торговле

администрации Мценского района:

- использует информационные ресурсы по вопросам осуществления закупок;

- запрашивает необходимые для проведения проверок документы и сведения;

- получает необходимые объяснения по предмету проверки;

- осуществляет осмотр предметов проверки, документов и информации, содержащейся на любых ее носителях, в необходимых случаях осуществляет копирование документов;

- привлекает независимых специалистов и (или) экспертов, если для осуществления проверки требуются специальные знания.

1.7. Контроль в сфере закупок субъектов проверок осуществляется в отношении:

- исполнения обязанностей по планированию;

- соблюдения требований к обоснованности закупок при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

- нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

- обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), цены контракта и иных существенных условий контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей закупки и целевого использования поставленных товаров, результатов;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- соблюдения осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Порядок осуществления контроля

2.1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок

субъектов проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого постановлением администрации Мценского района. План проверок утверждается на шесть месяцев.

2.3. Субъекту проверки направляется уведомление о проведении проверки в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

2.4. Периодичность плановых проверок устанавливается в отношении:

- каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, но не чаще чем один раз в шесть месяцев;

- каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, но не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок служит:

- обращение участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

- информация о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Мценского района;

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

2.6. Срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней. Проверка продляется не более чем на 30 рабочих дней в случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований на основании постановления администрации Мценского района.

2.7. Результаты проверки оформляются актом.

2.8. Не допускается включение в акт проверки различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок.

2.9. Материалы проверки состоят из акта и надлежаще оформленных приложений, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц).

2.10. Один экземпляр оформленного акта проверки вручается субъекту проверки под расписку в получении с указанием даты получения.

2.11. При наличии возражений или замечаний по акту субъект проверки делает об этом оговорку перед своей подписью и представляет возражения, подкрепленные документами, не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта. Возражения, поступившие в отдел по экономике и торговле администрации Мценского района позже указанных сроков, к рассмотрению

не принимаются.

2.12. В случаях, если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района, отдел по экономике и торговле администрации Мценского района:

- выдает субъекту проверки обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений;

- обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отдел по экономике и торговле администрации Мценского района вправе не выдавать предписание только в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, которые не повлияли и не могли повлиять на результаты проведения закупок.

2.13. Отдел по экономике и торговле администрации Мценского района размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении управлением плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях субъекту проверки в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания и (или) подписания акта проверки. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.14. Субъекты проверки могут обжаловать акты и предписания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень должностных лиц управления, уполномоченных на проведение проверки за соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района, утверждается постановлением администрации Мценского района.

2.16. Должностные лица при проведении проверки:

- знакомятся со всеми документами, имеющими отношение к проверке, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных, проверяемых субъектов проверки, получать необходимые копии;

- получают необходимые письменные объяснения от должностных и иных лиц субъекта проверки, справки, сведения по вопросам, возникающим в процессе проверки, заверенные копии документов, а также эти документы в электронным виде. В случае отказа от предоставления указанных объяснений и сведений в акт проверки вносится соответствующая запись;

- запрашивают и получают необходимые для работы материалы от структурных подразделений администрации Мценского района, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций и граждан.

2.17. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции в

установленном законом порядке;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении проверки.

2.18. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения субъектом проверки действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, управление обязано в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.