



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016 г.
г. Мценск

№ 21

О работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Мценского района в 2015 году

В администрации Мценского района работа с обращениями граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Мценского района Орловской области, Регламентом работы администрации Мценского района.

Сложилась система учета и контроля по исполнению обращений граждан. Еженедельно информация о рассмотрении обращений граждан предоставляется главе администрации Мценского района и заслушивается на производственных совещаниях при главе администрации Мценского района.

Всего в 2015 году в адрес администрации Мценского района поступило 959 устных и письменных обращений граждан, что на 204 обращения больше, чем в 2014 году.

Письменных обращений поступило 449, содержащих 503 вопроса, из них по разделу «Экономика» - 214 вопросов, по разделу «Жилищно-коммунальная сфера» - 140 вопросов, по разделу «Государство, общество и политика» - 75 вопросов, по разделу «Социальная сфера» - 68 вопросов, по разделу «Оборона, безопасность, законность» - 6 вопросов. Вопросы, затронутые в письменных обращениях граждан, относились к полномочиям: органов государственной власти Орловской области – 24 обращения, органов местного самоуправления сельского поселения – 23 обращения, органов местного самоуправления муниципального района – 402 обращения.

Из 449 обращений решено положительно 129, поддержано - 55, с выездом на место рассмотрено 214 обращений.

На личном приеме в 2015 году главой администрации Мценского района и заместителями главы администрации Мценского района принято 137 граждан, задано 166 вопросов, из которых 81 вопрос решен положительно, на остальные вопросы даны конкретные разъяснения.

На телефон единой дежурно-диспетчерской службы администрации Мценского района поступило 185 устных обращений граждан, по которым были приняты необходимые меры.

В администрациях сельских поселений Мценского района проведено 165 выездных приемов граждан, в ходе которых принято 188 человек, задано 217 вопросов. Решено положительно 105 устных просьб. По остальным вопросам были даны исчерпывающие разъяснения.

Для решения насущных проблем жителей Мценского района практикуется привлечение на выездные приемы граждан руководителей различных служб и ведомств, осуществляющих свою деятельность на территории района.

Но многие главы администраций сельских поселений по-прежнему не уделяют должного внимания организации проведения выездных приемов граждан, проживающих на их территории.

Отдельными администрациями сельских поселений, должностными лицами администрации Мценского района не используются в полном объеме все имеющиеся возможности, способствующие более качественному рассмотрению устных и письменных обращений граждан. Имеют место в работе отдельных должностных лиц факты отсутствия конкретных мер по разрешению всех заданных в обращении вопросов или всестороннего содержательного объяснения, что именно нужно сделать самому заявителю. Не всегда соблюдаются сроки рассмотрения обращений, установленные федеральным законодательством. Решение отдельных проблем необоснованно задерживается, что вызывает справедливое нареkanie заявителей.

Исходя из вышеизложенного, в целях дальнейшего совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ответственности должностных лиц по рассмотрению в рамках полномочий, поставленных в устных и письменных обращениях граждан вопросов, администрация Мценского района постановляет:

1. Информацию о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Мценского района в 2015 году принять к сведению.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, ответственным работникам администрации Мценского района:

- 2.1. Строго руководствоваться в работе с обращениями граждан Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», неукоснительно обеспечив соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, учитывая выходные и праздничные дни.

- 2.2. Разъяснять гражданину, при его обращении, в какой государственный орган или орган местного самоуправления он может обратиться за разрешением своего обращения.

- 2.3. Обеспечить актуальность и достоверность предоставляемой информации текущему положению дел на местах, указывать конкретные сроки решения вопросов, при наличии объективных условий переноса сроков

исполнения направлять заявителям дополнительные письма с указанием причин неисполнения и обоснованием планируемых сроков решения вопросов.

3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений:

3.1. Усилить контроль по регистрации и рассмотрению в рамках полномочий вопросов, поставленных в обращениях граждан.

3.2. Обеспечить наличие доступной для населения информации, касающейся вопросов работы с обращениями граждан, а также другой наглядной информации.

3.3. Проводить личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством, в том числе и в крупных населенных пунктах сельского поселения для решения насущных проблем местных жителей.

3.4. Оказывать содействие в организации и проведении выездных приемов граждан по личным вопросам в зданиях администраций сельских поселений должностными лицами в соответствии с утвержденным графиком, своевременно информируя службы и ведомства района о времени проведения.

3.5. Ежемесячно, в день проведения выездного приема граждан, информировать общий отдел администрации Мценского района (Федина С. В.) о результатах проведения выездного приема граждан.

3.6. Ежеквартально анализировать, обобщать и до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять сводную информацию по работе с обращениями граждан в общий отдел администрации Мценского района (Федина С. В.) в соответствии с полученными рекомендациями.

4. Заместителям главы администрации Мценского района, начальникам управления и отделов, главным специалистам администрации Мценского района:

4.1. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, запрашивать в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы у заявителя и у иных физических и юридических лиц.

4.2. Практиковать рассмотрение обращений граждан с выездом на место для изучения обстоятельств, вызвавших данное обращение, требовать необходимые материалы и объяснения у должностных лиц курируемых предприятий, учреждений, на которые поступают жалобы.

4.3. Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

4.4. В соответствии со своей компетенцией подготавливать письменные ответы по существу поставленных в обращении граждан вопросов. Не допускать случаев формального подхода к рассмотрению обращений граждан, принимать конкретные меры по разрешению проблемы, изложенной в обращении.

4.5. Вести строгий учет и контроль исполнения поступающих обращений граждан.

5. Общему отделу администрации Мценского района (Федина С. В.), органам специальной компетенции администрации Мценского района вести регистрацию обращений граждан в соответствии с Тематическим классификатором, утвержденным постановлением администрации Мценского района от 30.01.2012 № 88.

6. Общему отделу администрации Мценского района (Федина С. В.):

6.1. При формировании на год графика приема граждан в администрациях сельских поселений учитывать письменные мнения руководителей служб и ведомств Мценского района.

6.2. Обеспечить ежемесячное опубликование информации о проведении выездных приемов граждан на территориях сельских поселений.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника общего отдела администрации Мценского района Федину С. В.

Глава Мценского района



И. А. Грачев