

РЕГЛАМЕНТ ВОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Воинский сельский Совет народных депутатов (далее Совет) является представительным органом местного самоуправления на территории Воинского сельского поселения (далее поселение) и состоит из 10 депутатов.

Статья 2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Орловской области, Уставом Воинского сельского поселения, а также иными нормативными актами, принятыми областным, районным и сельским представительными органами, настоящим Регламентом.

Статья 3. Деятельность Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов. В Совете могут быть образованы депутатские фракции, группы.

Заседания Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые заседания.

ГЛАВА 2.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4. Основными формами деятельности депутатов Совета являются участие в заседаниях Совета, работа в избирательном округе.

Совет может поручать депутатам осуществление проверок работы государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к ведению Совета. По результатам проверок Совет вносит в компетентные органы предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства.

Предложения и замечания, высказанные депутатами в ходе проверок, направляются Советом соответствующим государственным и муниципальным органам и должностным лицам. О мерах, принятых по реализации высказанных предложений и замечаний, указанные органы и должностные лица обязаны не позднее чем в месячный срок информировать Совет.

По инициативе не менее 3 депутатов Совета, может назначаться депутатское расследование.

Вопрос о назначении депутатского расследования решается Советом. Для проведения расследования образуется специальная комиссия из депутатов Совета. Комиссия по результатам расследования составляет мотивированное заключение, по которому Советом принимается решение.

Статья 5. Каждому депутату Совета гарантируются права:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;
- 3) предлагать на рассмотрение Совета вопросы и проекты, в том числе о внесении изменений в действующие решения;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим актам Совета;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 6) ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом органов, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;
- 7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 9) на включение в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- 10) депутату Совета обеспечиваются условия для осуществления его прав и обязанностей в деятельности Совета, установленных Конституцией Российской Федерации, Положением о статусе депутата, принятым Советом, и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

Статья 6. Председатель избирается Советом на заседании из числа депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета данного созыва.

Председатель Совета не может быть членом депутатских фракций, групп.

Кандидатуры на должность председателя могут выдвигаться депутатами Совета, в том числе путем самовыдвижения.

В ходе обсуждения каждый кандидат на должность председателя выступает на заседании Совета и отвечает на вопросы депутатов.

В списки для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от избранного числа депутатов Совета.

В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал более половины голосов от числа депутатов, то проводятся повторные выборы председателя с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Избрание председателя оформляется решением Совета.

Статья 7. Заместитель председателя, секретарь Совета избираются Советом на заседании из числа депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета данного созыва.

Заместитель председателя Совета, секретарь Совета не могут быть членами депутатских фракций, групп.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета, секретаря Совета могут выдвигаться депутатами, в том числе путем самовыдвижения.

В ходе обсуждения каждый кандидат на должность заместителя председателя, секретаря выступает на заседании Совета и отвечает на вопросы депутатов.

Статья 8. В списки для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителя председателя Совета, секретаря Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от избранного числа депутатов Совета.

В случае если на должность заместителя председателя Совета, секретаря Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал более половины голосов от числа депутатов, то проводятся повторные выборы заместителя председателя, секретаря совета с новым выдвижением кандидатов.

При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Избрание заместителя председателя Совета, секретаря Совета оформляется решением Совета.

Статья 9. Председатель Совета народных депутатов:

- 1) созывает, открывает и ведет заседания Совета;
- 2) представляет Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 3) подписывает постановления Совета;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 7) формирует проекты планов работы Совета;
- 8) организует прием граждан депутатами Совета согласно утвержденному графику;
- 9) организует отчеты депутатов Совета перед избирателями;
- 10) осуществляет контроль исполнения решений Совета;
- 11) организует обучение депутатов по вопросам местного самоуправления;
- 12) рассматривает жалобы, замечания и предложения избирателей по вопросам деятельности Совета;
- 13) решает иные вопросы.

Статья 10. В случае временного отсутствия председателя Совета его должностные обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 11. В обязанности секретаря входит:

- 1) подготовка проведения заседаний Совета;
- 2) оформление протоколов заседаний Совета;
- 3) оформление и внесение для рассмотрения депутатских запросов;
- 4) подготовка проектов документов по вопросам деятельности Совета.

Секретарь подписывает протокол заседания Совета.

Статья 12. Заместитель председателя Совета, секретарь Совета может быть отозван по решению Совета, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

Статья 13. Обязанности депутатов Совета устанавливаются постановлением Совета.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.

Статья 14. Первое заседание Совета созывается не позднее, чем через 15 дней с момента избрания Совета при условии, что в Совет избрано не менее двух третей от установленного Уставом поселения числа депутатов.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

В случае невозможности прибытия на заседание депутат сообщает об этом в Совет. Для определения правомочности заседания Совета перед его открытием и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

Зал заседаний Совета оформляется государственными символами Российской Федерации.

Первое заседание Совета открывает председатель сельской избирательной комиссии, сообщает о результатах выборов.

Статья 15. Для проверки полномочий депутатов на первом после выборов заседании из числа депутатов Совета избирается мандатная комиссия.

По представлению мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий избранных депутатов. После подтверждения мандатной комиссией полномочий депутатов, заседание Совета ведет старейший депутат.

После принятия решения о признании полномочий депутатов Совет рассматривает вопрос о председателе Совета, заместителе председателя Совета и секретаре Совета.

Статья 16. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Совет принимает постановление, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также постановление, регулирующее вопросы порядка и организации деятельности Совета.

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 17. При вынесении вопросов на очередное заседание Совета все материалы и проекты решений должны быть не позднее, чем за _____ дней до начала заседания Совета представлены председателю и депутатам для предварительной проработки.

Статья 18. Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

1. учитывать имеющиеся правовые акты по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения (включать пункт о признании утратившими силу ранее принятых документов или их отдельных пунктов);

2. определять в случае необходимости источник финансирования, срок вступления решения в силу, ответственных за их исполнение;

3. иметь заключение главы администрации на проект решения по вопросам:

- связанным с необходимостью внесения изменений в бюджет, программы и планы социально-экономического развития;

- налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок, платежей;

- принятия Устава и внесения в него изменений;

- изменения административно-территориального устройства;

- назначения референдума, выборов.

Статья 19.

1. Председательствующий на заседании Совета:

а) объявляет об открытии и закрытии заседания, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;

в) предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

г) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

д) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке поступления;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании вправе:

а) в случае нарушений положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

Депутат Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

в) удалять из зала заседания приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета.

Статья 20.

1. Председательствующий на заседании Совета не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

Статья 21. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 22.

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет им слово, либо прекращает прения.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Депутат, не выступивший на заседании в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечаний по обсуждаемому вопросу. Текст выступления включается в протокол заседания Совета.

Статья 23. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Вопросы, выносимые на очередное заседание Совета определяются не позднее чем за ___ дней до его проведения.

Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе не менее 1/3 депутатов, комиссий, а также главы муниципального образования.

Предложение о созыве внеочередного Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснования необходимости созыва заседания во внеочередном порядке.

Внеочередные заседания созываются распоряжением председателя Совета не позднее недели с момента получения им соответствующего предложения.

Статья 24. Если на заседании присутствуют менее 2/3 от числа депутатов, установленного для Совета, то по распоряжению председателя Совета заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени ее проведения.

Если на повторно созванном Совете в его работе примет участие менее 2/3 от числа депутатов, то заседание считается правомочным при наличии большинства от общего числа депутатов, при этом кворум для принятия решения Советом определяется от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 25. Заседания Совета начинаются, как правило, в 10 часов. Регламент каждого заседания Совета утверждается на его заседании. В Регламенте заседания Совета устанавливается резерв времени в пределах 10 минут для обращения с вопросами и ответов на них.

Статья 26. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер. По решению Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов может быть проведено закрытое заседание. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат оглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете.

Закрытое заседание назначается, как правило, не менее чем за один час до планируемого времени его проведения.

Запрещается приносить на закрытое заседание Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеоплёнку, а также средства радиосвязи, звукозаписи.

Председательствующий на заседании Совета предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну.

На закрытом заседании Совета вправе присутствовать прокурор района.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по специальному приглашению за подписью председателя Совета или по его поручению - секретаря Совета.

Состав приглашенных на заседание Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется председателем Совета.

Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушители могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

Статья 27. Приглашенные на заседание Совета могут принять участие в обсуждении с согласия Совета. Председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 28. Повестка дня заседания Совета может включать основные, организационные вопросы, вопросы в части «разное», информационные сообщения.

Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. К организационным относятся вопросы выборов и утверждение должностных лиц Совета, о недоверии им, об утверждении и изменении состава органов Совета. Вопросы, отнесенные к части «разное», носят, в основном, порученческий характер.

Статья 29. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета включает:

- 1) доклад по проекту решения, который делает автор или представитель авторов, председатель Совета, депутат, представитель главы администрации;
- 2) содоклад: право на содоклад имеет глава администрации и его представители;
- 3) ответы докладчика на вопросы;
- 4) прения по докладам;
- 5) голосование по представленному проекту решения «за основу» (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);
- 6) голосование по каждой поправке и проекту решения (автор поправки может снять его с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- 7) голосование по проекту решения «в целом» со всеми внесенными в проект решения поправками.

Статья 30. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием «за основу», Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных «За») определяет какой из проектов принимается за основной и именно по нему проводится голосование «принять за основу».

Статья 31.

1. Повестка дня заседания Совета утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях принимаются секретарем заседания после включения соответствующего вопроса в повестку дня.

Секретарь заседания составляет списки выступающих отдельно по каждому вопросу повестки дня в порядке поступления заявлений и передает их председательствующему на заседании Совета.

2. Депутат Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

Статья 32 Время для докладов на заседаниях Совета, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов до 7 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для повторных выступлений, для заявлений, внесения запросов вопросов, предложений, сообщений и справок предоставляется до 3 минут. Слово по порядку ведения заседания Совета и мотивам голосования предоставляется депутатам вне очереди продолжительностью не более 1 минуты.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время для доклада, содоклада и выступления.

Председательствующий на заседании, председатель комиссии Совета по вопросам, находящимся в их ведении, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, а также непроверенную информацию,

призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

Статья 33. Голосование проводится открыто, тайно или поименно.

1. При голосовании депутат имеет только один голос и подает его «за» или «против» внесенного предложения либо воздерживается при голосовании.

2. Голосование депутат осуществляет поднятием руки.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 34. Открытое голосование.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретарь заседания Совета.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством (от общего числа депутатов Совета, от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное).

5. При отсутствии кворума, необходимо для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета.

Статья 35. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов счетную комиссию Совета. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 36.

1. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.
5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

Протокол счетной комиссии о распределении обязанностей между её членами принимается к сведению.

7. Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования. Результаты тайного голосования оформляются решением, принятым Советом большинством голосов от избранного числа депутатов.

Протоколы счетной комиссии, бюллетени по выборам председателя Совета, секретаря Совета хранятся не менее года.

Статья 37. Поименное голосование.

1. По решению Совета может быть проведено поименное голосование, за исключением вопросов об избрании должностных лиц. Процедура поименного голосования: счетная комиссия составляет списки депутатов, в которых против фамилии каждого из них оставлено место для вписывания самим депутатом слов «за», «против» или «воздержался» и личной подписи депутата.

2. О результатах поименного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Советом.

3. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов Совета принимает решение об утверждении результатов поименного голосования.

4. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования решение аннулируется и проводится повторное голосование.

5. В случае если на заседании Совета равное количество депутатов проголосует за поименное или тайное голосование, то проводится тайное голосование.

Статья 38.

1. Решения о принятии Устава, о внесении в него изменений и дополнений, об отзыве заместителя председателя Совета, секретаря Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от избранного числа депутатов Совета.

2. Решения об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, об отклонении протеста прокурора района на решение Совета, об утверждении бюджета, планов и программ развития и отчетов об их исполнении, об установлении местных налогов, сборов и пошлин, о порядке использования земли и других природных ресурсов принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

3. По другим вопросам Совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 39. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются протокольно.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о голосовании без обсуждения;
- е) о проведении закрытого заседания;
- ж) о приглашении лиц на закрытое заседание;
- з) об изменении способа проведения голосования;

- и) об изменении очередности выступлений;
- к) о проведении дополнительной регистрации;
- л) о пересчете голосов.

Статья 40. На заседании Совета депутаты имеют право внести на рассмотрение обращение к главе муниципального образования района, сельского (сельских) поселения (поселений), руководителям расположенных на территории района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, к иным органам, населению, избирателям.

Если указанное обращение, поданное в письменной форме, касается фактов нарушения государственными, муниципальными органами или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законов, постановлений и других актов, принимаемых высшими органами государственной власти и управления России, решений представительных органов власти, либо затрагивают иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет может признать его депутатским запросом.

Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за это проголосовало большинство от присутствующих депутатов Совета. Депутатский запрос направляется для изучения в комиссии либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

Статья 41.

1. Депутат или группа депутатов, подготовившие запрос, вносят его на заседание Совета в письменной форме.

2. Внесенный запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

3. В этом случае проект решения Совета и депутатский запрос в порядке, установленном настоящим Регламентом, может быть предложен депутатом или группой депутатов Совета к включению в повестку дня заседания Совета.

4. В случае одобрения депутатского запроса большинством голосов от присутствующих депутатов Совета он оформляется решением Совета.

5. Если запрос не набрал необходимого числа голосов, то он может быть направлен в обычном порядке.

Статья 42. В случае нарушения депутатом порядка работы Совета, требований депутатской этики, систематического неучастия в работе Совета без уважительных причин, вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен по поручению Совета мандатной комиссией.

По результатам рассмотрения мандатной комиссией данного вопроса Совет вправе:

- осудить несовместимое с требованиями депутатской этики поведение депутата;
- потребовать надлежащего выполнения депутатских обязанностей;
- предложить избирателям его округа заслушать отчет депутата и дать оценку его деятельности.

Статья 43. Принятое Советом постановление нормативного характера, а также постановление, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется главе поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава поселения имеет право отклонить это постановление и в течение десяти дней возвратить его в районный Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Постановление главы поселения об отклонении постановления Совета может быть преодолено и считается преодоленным, если не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета проголосовали за ранее принятую редакцию постановления Совета. Глава поселения в течение семи дней обязан подписать указанное постановление Совета.

Протоколы заседания Совета оформляются в 2-х недельный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений Совета хранятся в течение срока его полномочий на месте, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Протоколы заседаний и решения Совета предоставляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию.

ГЛАВА 5.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 44. Совет и администрация поселения взаимодействуют, исходя из интересов жителей поселения, единства целей и задач в решении проблем. Взаимоотношения Совета с исполнительной властью регулируются Уставом поселения, другими нормативно-правовыми актами.

Статья 45. Депутаты Совета вправе присутствовать на заседаниях органов исполнительной власти, вносить предложения по проектам постановлений и поправки к ним.

Статья 46. На заседаниях Совета и его органов вправе присутствовать представители администрации поселения.

Статья 47. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов исполнительной власти поселения. Депутат вправе придти на прием вместе с лицами, необходимыми для разрешения вопроса.

Статья 48. Споры между Советом и администрацией поселения, возникающие по вопросам осуществления их полномочий и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев.

При отсутствии согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока спор рассматривается в судебном порядке.

Статья 49. Копии протоколов заседаний Совета, копии актов Совета и его органов располагаются в свободном доступе для депутатов Совета, должностных лиц администрации поселения.

ГЛАВА 6.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СОВЕТОМ.

Статья 50. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, исполнением бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к собственности поселения.

Статья 51. Срок исполнения и ответственные исполнители устанавливаются в решениях Совета.

Решения, распоряжения, не имеющие сроков исполнения, ставятся на контроль по указанию председателя Совета.

Статья 52. При необходимости продления срока исполнения решения исполнитель заблаговременно обращается в Совет по этому вопросу с мотивированной просьбой. Заседание Совета по предложению 2/3 избранных депутатов может в любое время потребовать отчета главы администрации поселения, а также любого должностного лица по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 53. Настоящий Регламент является основным нормативным правовым актом, определяющим на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава поселения, порядок организации и деятельности Совета, его органов и депутатов.

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

Статья 54. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.