

**Приложение 1 к Постановлению администрации
Подберёзовского сельского поселения «Об утверждении положения «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг в
сфере культуры» от «17» мая 2012г. №31**

**Муниципальное задание
муниципального казенного учреждения "Социально-культурный центр Подберёзовского сельского поселения"
на 2015 г. и на плановый период 2016 - 2017 гг.**

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация культурного досуга и обеспечение жителей услугами учреждения культуры
 2. Потребители муниципальной услуги: граждане Российской Федерации
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги						
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий	ед.	7	7	7	7	7	Аналитическая проверка	
2. Разнообразие направлений деятельности клубных объединений	ед.	6	6	6	6	6	Аналитическая проверка	
3. Общее количество мероприятий, проведенных собственными творческими коллективами	ед.	256	290	205	206	207	Аналитическая проверка	
4. В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	1 жалоба	0	0	0	0	0	Аналитическая проверка	

5. В учреждении установлен утвержденный порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом		1	4	4	4	4	Аналитическая проверка
6.Наличие компьютерного оборудования	Ед.	1	1	0	0	0	Аналитическая проверка
7.Доля специалистов с высшим и средним специальным образованием	%	60	60	75	75	75	Ф 7 НК
8. Уровень укомплектованности кадрами	%	100%	100%	100%	100%	100%	Ф 7 НК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1 Организация и проведение культурных мероприятий							
1.1 Количество проведенных мероприятий разных форм, всего	ед.	432	467	280	282	283	Ф 7НК Ф 7НК Ф 7НК Ф 7НК
В том числе							
- информационно – просветительские мероприятия	ед.	51	102	30	31	31	
- культурно – досуговые мероприятия	ед.	381	365	250	251	252	

1.2 Количество присутствующих	Чел.	14060	14209	11500	11500	11500	
2 Организация досуга населения							
2.1. Число клубных формирований	ед.	20	20	15	15	15	Ф 7НК
в том числе:							Ф 7 НК
для детей до 14 лет	ед.	5	5	3	3	3	Ф 7НК
для молодежи от 15 до 24	ед.	6	6	5	5	5	
- прочие	ед.	9	9	7	7	7	
2.2. Количество участников клубных формирований	чел.	165	165	100	100	100	Ф 7 НК

3.3 Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

Наименование	Ед.	Значение показателей объема муниципальной услуги, руб.	
--------------	-----	--	--

показателя	Изм.	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
Предоставление платных услуг социально-культурного характера	руб.	0	0	0	0	0	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Подберёзовского сельского поселения Об утверждении положения «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг в сфере культуры» от «17» мая 2012г. №_31_; Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере культуры «Организация библиотечного обслуживания населения», / и орг.к/

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение на информационных стендах	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц
2. Афиши	Информация о работе кружков, студий, объединений	
	График по дням, время, место Афиша, информирующая о предстоящем мероприятии	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе;
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация, ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Уставом, действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Решение Подберёзовского сельского Совета народных депутатов "О решении "О платных услугах, предоставляемых МКУ "Социально-культурный центр Подберёзовского сельского поселения".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Подберёзовский сельский Совет народных депутатов

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1 Написание индивидуального сценария по заказу частного лица или организации	
2 Готовый сценарий на магнитном носителе без индивидуальной разработки	
3 Аренда аппаратуры в пределах клуба	
4 Аренда помещений	
5 Проведение праздничных торжеств	
6 Проведение платных дискотек	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль		
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Директор муниципального казенного учреждения «Социально-культурный центр Подберёзовского сельского поселения»
2. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	Один раз в год	
3. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)		
4. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам квартала)		

5. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	
---	--	--

Внешний контроль

1. Проведение мониторинга основных показателей работы за квартал	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Ведущий специалист администрации Подберёзовского сельского поселения
2. Анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям		
3. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.		

Условия и порядок изменения муниципального задания согласно Постановлению администрации **Подберёзовского** сельского поселения«Об утверждении положения "О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг в сфере культуры»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
квартальный отчет об исполнении муниципального задания	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
годовой отчет об исполнении муниципального задания	до 01 февраля очередного финансового года

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В срок до 25 июня текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальному казенному учреждению культуры «Социально-культурный центр Подберёзовского сельского поселения» в администрацию Подберёзовского сельского поселения представить:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Порядок и формы контроля за исполнением функций по предоставлению муниципальной услуги утверждены постановлением администрации Подберёзовского сельского поселения ? «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по организации культурного досуга и обеспечения жителей услугами учреждения культуры»