

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2017
г. Мценск

20.07.17

Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации работы по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, администрация Мценского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Управлению по муниципальному имуществу Мценского района (Е. А. Федосова), отделу общего образования администрации Мценского района (А. М. Межнев), отделу культуры администрации Мценского района (Э. А. Фурсова) в срок до 01.07.2017:

2.1. Издать правовые акты, регулирующие порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (далее - Порядок).

2.2. При разработке Порядка, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, руководствоваться требованиями федерального законодательства и настоящим постановлением.

3. Отделу информационных технологий администрации Мценского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мценского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации Мценского района по экономике Г. Д. Васильеву.

Глава Мценского района



И. А. Гречко

**Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления органами специальной компетенции администрации Мценского района, указанными в ведомственной структуре расходов бюджета Мценского района, имеющими право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мценского района Орловской области (далее - органы ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (далее – субъекты ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьёй 18 Федерального закона, при формировании планов закупок и планов-графиков.

1.4.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона.

1.4.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.4.5. Соответствия информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до заказчика.

1.4.6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
- б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
- в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;
- г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- д) в реестре контрактов, заключённых заказчиками, условиям контрактов.

1.4.7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

1.4.8. Соблюдения требований статьи 30 Федерального закона.

1.4.9. Обоснованности в документально оформленном отчёте невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

1.4.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.4.11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.4.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги.

1.4.13. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть наделено соответствующими полномочиями одно или несколько должностных лиц.

1.6. Указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка должностные лица осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом, утверждённым приказом органа ведомственного контроля в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Регламентом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе определяется перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность.

1.8. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом, утверждённым в органах специальной компетенции администрации Мценского района руководителем органа в отношении подведомственных ему учреждений (организаций, предприятий).

В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.1.2. По приказу органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1. Наименование субъекта ведомственного контроля.

2.2.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля.

2.2.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.2.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного

контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

О проведении планового мероприятия ведомственного контроля объект контроля уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения посредством направления копии распоряжения администрации Мценского района о начале проведения планового контрольного мероприятия любыми доступными способами с уведомлением о вручении (получении).

О проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля объект контроля уведомляется не позднее чем за 24 часа до начала его проведения посредством направления копии распоряжения администрации Мценского района о начале проведения внепланового контрольного мероприятия любыми доступными способами с уведомлением о вручении (получении).

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.6.1. Наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление.

2.6.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля.

2.6.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.6.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.6.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.6.6. Запрос о представлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

2.6.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых для проведения такого мероприятия средств и оборудования.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, не более чем на 15 календарных дней.

2.8. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.8.1. Беспрепятственного доступа на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъёмку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.2. Истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учётом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8.3. Получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.9. Результаты мероприятия ведомственного контроля представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

При необходимости на основании таких результатов по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, может быть разработан и утверждён план устранения выявленных нарушений.

2.10. Отчётность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трёх лет.