

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2014

№ 627

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения

В целях реализации Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Постановления администрации Мценского района от 07.04.2010 № 352 «О реализации мероприятий в сфере представления муниципальных услуг гражданам и организациям на территории Мценского района», в соответствии с Постановлением администрации Мценского района от 24.09.2010 № 1160 «Об определении уполномоченного органа на выдачу разрешения на осуществление перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам местного значения на территории Мценского района» администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент исполнения отделом дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения согласно приложению 1.

2. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в соответствии с показателями согласно приложению 2.

3. Настоящее Постановление разместить на сайте администрации Мценского района в сети Интернет.

4. Постановление Администрации Мценского района от 19.08.2011 № 688 считать утратившим силу.

5. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мценского района А. В. Салькова и заместителя главы администрации Мценского района по экономике Е. А. Корневу.

Глава Мценского района

И.А. Грачев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

по предоставлению муниципальной услуги

Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения.

1 Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента

Административный регламент (далее по тексту – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района (далее по тексту – Отдел ДХ и Т) при приеме заявлений, документов, для выдачи разрешения на осуществление перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения (далее по тексту – разрешение).

1.2 Круг заявителей

Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, превышающие предельно допустимые нагрузки утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела ДХ и Т при личном общении с заявителями, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Заявитель в любое время с момента приема документов имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Отдела ДХ и Т, при этом указываются дата и входящий номер поданного заявления.

1.3.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела ДХ и Т подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При консультировании по телефону должностные лица Отдела ДХ и Т предоставляют информацию по следующим вопросам:

- часы приема заявителей;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы заявления в системе делопроизводства Отдела ДХ и Т;
- сведения об исполнителе заявления;
- сведения об этапе выполнения муниципальной услуги.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован

(переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2 Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения.

2.2 Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу

Непосредственное исполнение услуги осуществляет Отдел ДХ и Т.

2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения услуги является:

1) Выдача разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в соответствии с настоящим Регламентом и по форме (Приложение 1), утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

2) Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Специальное разрешение выдается в срок от 3 календарных дней до 30 календарных дней со дня регистрации поступившего в Отдел ДХ и Т письменного заявления. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший предыдущий рабочий день.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по приёму заявлений, документов, для выдачи разрешения (далее – муниципальная услуга), осуществляется на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

- Постановление Правительства Орловской области от 20.07.2010 № 252 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 02.04.2010 № 99 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального значения Орловской области»

- Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.02.2014 № 316 «Об организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Мценского района»

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1 Заявление по форме (Приложение 2), утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения, вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес,

распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента путем направления их в адрес отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.2 настоящего Регламента.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

Копии платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отдел ДХ и Т в праве отказать в регистрации заявления в случае если:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям 2.6.2 настоящего Регламента.

Отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района, принявший решение об отказе в регистрации заявления, незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае если:

1) не вправе согласно настоящему Порядку выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

б) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Отдел дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1- 3 настоящего пункта, Отдел ДХ и Т информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления

2.10 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание государственной пошлины производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и составляет 1000 рублей.

Порядок и основания взимания платы за предоставление услуги, утверждается Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934

«О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (платежные реквизиты приложение 4)

Размер вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по маршруту, состоящему из участков, проходящим по

автомобильным дорогам федерального значения, автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, автомобильным дорогам местного значения, частным автомобильным дорогам, рассчитывается отдельно для каждого участка таких дорог по формуле:

$$P_p = [P_{\text{пм}} + (P_{\text{пом1}} + P_{\text{пом2}} + \dots + P_{\text{помi}})] \times S \times T_{\text{тг}}$$

где:

P_p - размер вреда от проезда транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, руб.;

$P_{\text{пм}}$ - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения, местного значения, частных автомобильных дорог, руб./100 км;

i – количество осей, по которым имеется превышение значений транспортного средства;

$P_{\text{помi}}$ - размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, регионального или межмуниципального значения, местного значения, частных автомобильных дорог, руб./100 км;

S – протяженность участка маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, проходящего соответственно по автомобильным дорогам федерального значения, регионального или межмуниципального значения, местного значения, частным автомобильным дорогам, в сотнях км;

$T_{\text{тг}}$ - базовый компенсационный индекс текущего года.

2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя составляет 15 мин.

2.14 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом Отдела ДХ и Т в течение одного рабочего дня с момента его поступления (форма журнала - приложение 5).

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Рабочее место исполнителя оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет, позволяющими в полном объеме предоставить заявителю необходимую консультацию для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, осуществляющего муниципальную услугу.

2.15.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

2.16 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- всестороннее информирование заявителей о предоставляемой муниципальной услуге;
- возможность выбора подачи заявления (лично, письменно, в электронной форме).

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги является процедурой получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования районного значения и включает в себя:

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а в случаях предусмотренных федеральным законодательством с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области безопасности дорожного движения;

- консультирование по оформлению пакета документов, необходимых для получения специального разрешения;

- прием и проверку документов для получения специального разрешения;

- расчет платы за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения;

- оформление и выдачу реквизитов на оплату за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения;

- проверку представленных заявителем документов, подтверждающих оплату за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения;

- оформление и выдачу специального разрешения;

- оформление и выдачу счета-фактуры;

- подготовку уведомления об отказе в выдаче специального разрешения или приеме заявления или отказе в рассмотрении документов.

- оформление и выдачу специального разрешения;

- оформление и выдачу счета-фактуры;

- подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения или приеме заявления или об отказе в рассмотрении документов.

3.1.2. Отдел ДХ и Т (кабинет № 6).

Рассмотрение обращений по предоставлению муниципальной услуги производится непосредственно в Отделе ДХ и Т.

Часы приема заявителей (их законных представителей):

Понедельник-пятница: с 8:00 до 17:00;

Обеденный перерыв: с 12:00 до 13:00;

Суббота, воскресенье - выходные дни;

Телефон для справок: 8 (486-46) 2-03-09

Письменное заявление от юридических и (или) физических лиц на получение специального разрешения должно содержать сведения указанные в п. 2.6 настоящего Регламента.

Сведения, приведенные в заявлении, заверяются подписью руководителя или его заместителя и печатью организации или подписью физического лица, намеревающегося осуществить перевозку.

3.1.3. При рассмотрении полученных документов на предмет подготовки проекта решения исполнитель проверяет:

- полноту комплектности;
- полноту заполнения;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений, записей, исполненных карандашом, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Такая же проверка исполнителем может быть осуществлена предварительно при непосредственном обращении к нему заявителя с заявлением и пакетом необходимых документов.

В этом случае, если после предварительной проверки не будет выявлено обстоятельств, препятствующих рассмотрению заявления по существу, оно регистрируется и проводятся процедуры последующего рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

3.1.4. При направлении заявления в адрес Отдела ДХ и Т почтой заявитель в почтовое отделение должен вложить пакет документов, перечисленных в пункте 2.6 .

3.1.5. При рассмотрении заявления по существу и подготовке проекта решения исполнитель изучает документы и их содержание на:

- полноту комплектности;
- правильность оформления;
- соответствие содержания документов требованиям законодательства и нормативных правовых документов;
- наличие в документах в полном объеме сведений, необходимых для выдачи специального разрешения.

В случае, если в представленных документах отсутствуют в полном объеме сведения, необходимые для выдачи специального разрешения, или если такие сведения противоречивы, рассмотрение заявления приостанавливается, а исполнитель информирует заявителя устно или готовит в двух экземплярах письменное уведомление об этом заявителю. Один экземпляр уведомления визируется исполнителем, и после подписания первым заместителем главы администрации Мценского района или начальником Отдела ДХ и Т и регистрации в книге исходящих документов остается в делопроизводстве отдела дорожного хозяйства и транспорта администрации Мценского района, а второй - в тот же день почтой направляется заявителю.

Уведомление должно содержать:

- причины, препятствующие выдаче специального разрешения и послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления;
- конкретные предложения по устранению этих причин;
- срок устранения;
- предупреждение об отказе в выдаче специального разрешения, если причины приостановления не будут устранены в установленный срок.

Заявитель в течение срока приостановления вправе устранить причины приостановления путем представления необходимых сведений, как почтой, так и лично или через своего представителя.

После устранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления, его рассмотрение продолжается.

3.1.6. Принятое заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на получение специальных разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования районного

значения. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, опечатан и скреплен подписью начальника Отдела ДХ и Т.

3.1.7. Обязательным условием выдачи специального разрешения является оплата заявителем государственного пошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и возмещение ущерба, причиняемого транспортными средствами при провозе тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования районного значения.

В этих целях исполнитель при получении заявления на рассмотрение в срок не более 3 дней производит расчет подлежащей уплате суммы, которая осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

3.1.8. После представления заявителем копии платежного поручения или квитанции, подтверждающих оплату, исполнитель проверяет их достоверность (наличие отметки банка в приеме платежа), полноту оплаты.

Если в представленных документах об оплате выявлено несоответствие ранее выданному счету или реквизитам или сведения внесены не полностью, платежные документы возвращаются заявителю лично для устранения указанных недостатков.

3.1.9. Оформление и выдача разрешений осуществляются в следующем порядке:

Если в результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов исполнитель приходит к выводу о том, что препятствий к выдаче специального разрешения не имеется, он согласовывается с первым заместителем главы администрации Мценского района результат рассмотрения приступает к заполнению бланка разрешения.

Одновременно он готовит счет-фактуру (если она требуется заявителю) и сопроводительное письмо.

После этого исполнитель осуществляет процедуру согласования, скрепления подписями соответствующих должностных лиц подготовленных им документов, регистрирует разрешение и счет-фактуру по журналам учета, контролирует регистрацию сопроводительного письма и отправку этих документов в тот же день заявителю.

По просьбе заявителя подготовленные по его заявлению документы после их регистрации выдаются лично заявителю или его уполномоченному представителю.

Журнал регистрации счетов-фактур установленной формы (приложение 6) и Журнал регистрации специальных разрешений установленной формы (приложение 7) и должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

3.1.10. Уплачиваемые заявителем средства за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования районного значения носят компенсационный характер и предназначены на возмещение ущерба, наносимого автомобильным дорогам общего пользования районного значения.

Блок схема порядка оказания данной муниципальной услуги представлена в приложении 8.

4 Формы контроля по исполнению административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется начальником Отдела ДХ и Т.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела ДХ и Т Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и

сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Отдела ДХ и Т.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании Распоряжения администрации Мценского района. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействий должностных лиц Отдела ДХ и Т, участвующих в осуществлении функции во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Обращение или заявление на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее - обращение) может быть подана во внесудебном порядке начальнику Отдела ДХ и Т, первому заместителю главы администрации Мценского района, главе администрации Мценского района.

5.3. Обращение подается в письменной форме, должно быть подписано обратившимся лицом с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего обращение, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

в) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Обращение не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст обращения не поддается прочтению (обращение возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в обращении содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Обращение должно быть рассмотрена в месячный срок с момента его поступления.

5.7. При обжаловании решений принимаемых в ходе реализации муниципальной услуги (по приёму заявлений, документов) принимается решение об удовлетворении обращения с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении обращения.

При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц допущенных в ходе реализации муниципальной услуги принимается решение об удовлетворении обращения с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решается вопрос о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.8. Действия (бездействия) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке, путем подачи заявления в суд в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод.

5.9. Рассмотрение заявлений осуществляется судом в порядке определенном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Реквизиты заявителя

(наименование, юридический адрес - для юридических лиц

Ф.И.О., место жительства (адрес) - для индивидуальных

предпринимателей и физических лиц)

Исх. от _____ № _____

поступило _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства			
Адрес места разгрузки			
Маршрут движения (с указанием улиц в городе)			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:			
Наименование		Габариты	Масса

Параметры транспортного средства			
Марка(и) и модель (и) тягача (ей)			Гос.регистр. знак
Марка(и) и модель (и) прицепа (ов)			Номерной знак
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Количество осей (тягач плюс прицеп(ы))			Масса транспортного средства с грузом (т)
Масса порожнего тягача (т)			Масса порожнего прицепа(т)
Габариты автопоезда			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Марка, модель, номерной знак автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия)</i>

Приложение №3
к настоящему регламенту

Схема
транспортного средства (автопоезда), с использованием
которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов, с указанием
размещения такого груза

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.

Приложение № 4
к настоящему регламенту

**Платежные и банковские реквизиты
для внесения платы за провоз крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по
автомобильным дорогам общего пользования Мценского района**

УФК по Орловской области (Финансовый отдел администрации Мценского района)

ИНН 5717000050

КПП 571701001

ОКТМО 54636000

Отделение Орел

БИК 045402001

Номер счета № 40101810100000010001

КБК 81711109035050000120

Приложение № 5
к настоящему регламенту

Форма журнала

регистрации заявлений на получение специальных разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования районного значения

Регистрационный номер	Дата получения заявления	Наименование организации, подавшей заявление	№ разрешения и дата выдачи	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к настоящему регламенту

Форма журнала
регистрации счетов - фактур

№ счета	Дата выдачи	Наименование организации или частного лица, получившего счет	Сумма по счету, руб.	Наименование платежа	Подпись выдавшего счет	Подпись получившего счет
1	2	3	4	5	6	7

Блок-схема



**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕДА,
ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ,
ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Таблица 1

Размер вреда при превышении значения предельно
допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Размер вреда при превышении значений предельно
допустимых осевых нагрузок на каждую ось
транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710
Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60	по отдельному расчету <*>	

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.
