



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016г.

г. Мценск

№ 162

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Мценского района от 14.03.2016 № 64-р администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет» согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (В. А. Изотов) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Мценского района Э. А. Фурсову.

И. о. главы администрации
Мценского района



Э. В. Савушкин

Приложение
к Постановлению
администрации Мценского района
№ 167 от «09» июля 2016 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет» (далее – Регламент) разработан в целях создания комфортных условий в обеспечении доступа пользователей библиотеки к её ресурсам, а также с её помощью к ресурсам других библиотек и информационных систем для повышения качества библиотечного, информационного, а также информационно - библиографического обслуживания населения Мценского района, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга является открытой и общедоступной. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы библиотек Мценского района.

1.1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет.

1.2. Нормативно-правовыми актами в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ

оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Закон Орловской области от 28.11.2002 № 295-ОЗ «О библиотечном деле в Орловской области»;

Устав Мценского района Орловской области;

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.08.2015 № 534 «О перечне и прейскуранте цен на платные библиотечные услуги муниципальных учреждений Мценского района»;

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 30.03.2015 № 460 «Об организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Мценского района и комплектовании их библиотечных фондов»;

Постановление администрации Мценского района от 25.10.2013 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Мценского района на 2014-2018 годы»;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева».

1.3. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное бюджетное учреждение «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева» (далее – Учреждение).

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- свободный и равный доступ получателей муниципальной услуги к библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Учреждения;
- предоставление фактографической информации в электронном виде. Результат должен содержать: изложение факта, его описание (в соответствии с запросом пользователя), источник информации о факте.

1.5. Потребители муниципальной услуги:

- физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, гражданства, местожительства, политических и религиозных убеждений;
- юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и местонахождения.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информирование получателей услуг осуществляется через размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения;

Публичное информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в учреждении, предоставляющего муниципальную услугу.

На информационном стенде должна быть размещена обязательная информация:

настоящий Регламент;

режим работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок работы с обращениями и жалобами граждан;

фамилии и имена сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан.

Информация об Учреждении, оказывающем муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу	График работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева» (далее - МБУ «Мценская МРБ им. И. С. Тургенева»)	Понедельник- пятница с 09.00 до 18.00 Суббота с 11.00 до 18.00 Выходной – воскресенье Последний вторник месяца – санитарный день.

Юридический адрес:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельче, ул. Ленина, д.2

Почтовый адрес:

303031 Орловская область, г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2

Телефон: 8 (48646) 3-05-85, 8 (48646) 3-20-71.

Электронный адрес: turgenevlib@mail.ru

№ п/п	Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу	График работы	Адрес	Телефон, электронный адрес
1.	Информационно-библиотечный центр	С 9.00 ч. до 18.00 ч. Выходной – воскресенье	303031 Орловская обл., г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2	3-20-71
2.	Детское отделение	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Выходной – воскресенье	303030 Орловская обл., г. Мценск ул. Ленина, д. 9	2-33-95
3.	Аникановская сельская библиотека-филиал	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00; пятница с 10.00 до 14.45; без перерыва. Выходные дни: суббота, воскресенье	303005 Орловская обл., Мценский район, д. Аниканово, ул. Центральная, д.13.	
4.	Брагинская сельская библиотека-филиал	Вторник - пятница с 10.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота-воскресенье с 10.00 до 14.10. Выходной день - понедельник.	303043 Орловская обл., Мценский район, д. Брагино, ул. Молодёжная.	Braginlib @ yandex.ru
5.	Высокинская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 12.00 до 18.30; суббота с 15.00 до 21.20. без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303012 Орловская обл., Мценский район, д. Высокое, ул. Центральная, д. 53.	n.schakayan@yandex.ru
6.	Глазуновская сельская библиотека-филиал	Вторник - пятница с 12.00 до 18.00; суббота с 12.00 до 19.00; воскресенье с 12.00 до 19.20; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходной день- понедельник.	303041 Орловская обл., Мценский район, д. Глазуново, ул. Пансионатовская, д.25	

	филиал	воскресенье с 12.00 до 19.20; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходной день- понедельник.	ул. Пансионатовская, д.25	
7.	Жилинская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.20; перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303014 Орловская обл., Мценский район, д. Жилино	
8	Каменская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 11.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 18.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303003 Орловская обл., Мценский район, д. Большая Каменка, ул. Молодёжная,1.	
9.	Мельнская сельская библиотека-филиал	Вторник-суббота с 12.00 до 18.00; воскресенье с 12.00 до 15.45; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходной день: понедельник	303012 Орловская обл., Мценский район, д. Мельнь, ул. Квартальная, д. 2.	melynsckaya.bib@yandex.ru
10.	Ново-Отрадинская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 17.00; воскресенье с 10.00 до 15.20; без перерыва. Выходные дни: суббота, понедельник	303023 Орловская обл., Мценский район, с. Отрадинское, ул. Совхозная, д.2а	nov-otrada.biblioteka@yandex.ru
11.	Подмокринская сельская библиотека-филиал	Вторник-воскресенье с 12.00 до 15.00; без перерыва. Выходной день: понедельник	303004 Орловская обл., Мценский район, д. Волково, ул. Центральная, 2.	podmokrinskaja@yandex.ru
12.	Протасовская сельская библиотека-филиал	Вторник-четверг с 11.00 до 16.00; пятница-суббота с 11.00 до 17.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303025 Орловская обл, Мценский район, д. Протасово, ул. Полянская, д.19	protasbib@rambler.ru
13.	Спасско-Лутовиновская сельская библиотека-филиал	Вторник-воскресенье с 13.00 до 19.00; без перерыва. Выходной день: понедельник	303002 Орловская обл., Мценский район, с.Спасское-Лутовиново, ул. Никольская, д. 19	spasskoelutovino@rambler.ru
14.	Сычѳвская сельская библиотека-филиал	Среда-суббота с 11.00 до 15.30; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник, вторник	303025 Орловская обл., Мценский район, д. Сычи, ул. Центральная, д.1	

15.	Тельченская сельская библиотека-филиал	Вторник-воскресенье с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной день: понедельник	303043 Орловская обл., Мценский район, с. Тельче, ул. Ленина, д.2	biblioteka.t@yandex.ru
16.	Чахинская сельская библиотека-филиал	Среда-пятница с 10.00 до 15.00; суббота с 9.00 до 12.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303011 Орловская обл., Мценский район, д. Богданчики, д.1	
17.	Черемошёнская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 11.30 до 17.00; суббота с 12.00 до 17.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303015 Орловская обл., Мценский район, с. Черемошны, ул. Садовая, д. 2	tch.biblioteka@yandex.ru

Основными требованиями к предоставлению информации по оказанию муниципальной услуги являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Муниципальное бюджетное учреждение «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева» организует в рамках своих полномочий деятельность подведомственных структурных подразделений, сельских библиотек-филиалов по предоставлению получателю муниципальной услуги с использованием электронной почты.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения и его структурных подразделений. В дни государственных праздников муниципальная услуга не оказывается. В случае изменения графика работы Учреждения и его структурных подразделений, потребители услуги должны быть публично извещены об изменении расписания работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

Основанием для получения муниципальной услуги является запрос физических и юридических лиц, по факту обращения по электронной почте или на сайт Учреждения. Максимальное время ожидания при обращении по электронной почте или на сайте не должно превышать 24 часов. Время оказания муниципальной услуги через Интернет и вывода необходимой информации на компьютер пользователя зависит только от скорости Интернета на оборудовании получателя услуги, которые могут варьироваться в зависимости от загруженности серверного оборудования и оперативной памяти при использовании библиотечными компьютерами.

3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие запрашиваемых документов (информации). Отказ в выдаче информации по запросу возможен, если процедура является не выполнимой в силу технических неполадок.

4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Общие требования

Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, графике работы библиотек, предоставляющих муниципальную услугу. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения. Режим работы библиотеки определяется локальными актами учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (приказами о графике работы библиотеки и правилами внутреннего трудового распорядка). Обязательным условием работы является проведение санитарного дня не реже одного раза в месяц. По размерам и состоянию основные и дополнительные помещения отвечают требованиям санитарных норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, обеспечивается свободный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы и поручни у лестниц при входе в здание). Оборудование для оказания муниципальной услуги следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой. Состояние электрического оборудования в библиотеке определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее. Помещение библиотеки обеспечено медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи. Медикаменты в аптечке годны к использованию.

В зимнее время подходы к Учреждению должны быть очищены от снега и льда.

5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Запрос на предоставление муниципальной услуги юридическими и физическими лицами.

6. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запросов;
- поиск информации по запросу;
- отправка результата.

Пользователь делает запрос на предоставление информации.

Для выполнения запроса пользователя библиотека осуществляет:

- комплектование, сохранность, эффективное использование библиотечного фонда и иных источников информации;
- создание и использование справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

Результат выполнения действий по оказанию муниципальной услуги фиксируется сотрудником в журнале учёта пользователей в электронном виде.

Деятельность сотрудника, оказывающего услугу, регламентируется должностной инструкцией.

Основанием для начала действий по предоставлению процедуры «Поиск информации по запросу» является консультационная помощь ответственного лица в поиске и выборе источников информации.

Основанием для начала действий по предоставлению процедуры «Отправка результата» является определение пользователем варианта получения информации.

Специалист того структурного Учреждения, в которое обратился пользователь, осуществляет выдачу информации по выбранному варианту. Обслуживание пользователя и выдача результатов производится в соответствии с Положением об отделе, Правилами пользования Учреждения.

Конечным результатом процедуры «Отправка результата» является предоставление найденной информации по выбранному варианту по теме запроса учитывается в журнале учёта пользователей в электронном виде. Ответом может быть мотивированный отказ в выдаче информации по запросу (если процедура является невыполнимой в силу технических возможностей).

Муниципальная услуга считается оказанной, если пользователю предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.

7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

В процессе предоставления муниципальной услуги Учреждение подотчётно отделу культуры администрации Мценского района.

Юридический адрес отдела культуры:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 2

Почтовый адрес: 303030 Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1

Электронный адрес: otdel.kult@mail.ru.

Часы работы:

Понедельник - пятница 8.00 – 17.00.

Перерыв 12.00 – 13.00.

Выходные – суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8 (48646) 2-56-05.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию Муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором Учреждения ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений осуществляет отдел культуры администрации Мценского района.

Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок:

- полноты и качества исполнения муниципальной услуги;
- выявления нарушений исполнения положений настоящего Регламента, прав потребителей муниципальной услуги;
- рассмотрения, своевременного принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы начальника отдела культуры, утвержденными заместителем главы администрации района по социальным

вопросам. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя по указанным в ней вопросам.

Заявитель имеет право направлять в отдел культуры предложения по порядку исполнения муниципальной услуги и настоящего Регламента, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего Регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности исполняемой муниципальной услуги.

При проведении оценки качества предоставления услуги используются следующие критерии:

- доступность;
- комфортность;
- культурное обслуживание.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в учреждение предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в настоящий Регламент и нормативные правовые акты органа местного самоуправления, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Ответственность за организацию качества муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённых через сеть Интернет» несёт директор Учреждения.

8. Порядок обжалования действия (бездействия) при оказании муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявители могут сообщить в отдел культуры администрации Мценского района о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.