



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016

г. Мценск

№ 160

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Мценского района от 14.03.2016 № 64-р администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара» согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации Мценского района (В. А. Изотов) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Мценского района Э. А. Фурсову.

И. о. главы администрации  
Мценского района



Э. В. Савушкин

в 03-125  
10.06.16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района  
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание  
пользователей библиотеки вне стационара»**

**1. Общие положения**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере культуры Мценского района «Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара» (далее – Регламент) разработан в целях создания комфортных условий в обеспечении доступа пользователей библиотеки к её ресурсам, а также с её помощью к ресурсам других библиотек и информационных систем и повышения качества библиотечного, информационного, а также информационно-библиографического обслуживания населения Мценского района и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга является открытой и общедоступной. Получатели услуги имеют право доступа к библиотеке и свободного выбора библиотек в соответствии со своими интересами и потребностями в сроки, указанные в расписании работы библиотек. Предоставление муниципальной услуги через внестационарные формы обслуживания, осуществляется в соответствии с режимом работы библиотек Мценского района.

**1.1. Наименование муниципальной услуги:**

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара.

**1.2. Нормативно-правовыми актами в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги являются:**

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;

Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Закон Орловской области от 28.11.2002 № 295-ОЗ «О библиотечном деле в Орловской области»;

Устав Мценского района Орловской области;

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 30.03.2015 № 460 «Об организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Мценского района и комплектовании их библиотечных фондов»;

Решение Мценского районного Совета народных депутатов от 27.08.2015 № 534 «О перечне и прейскуранте цен на платные библиотечные услуги муниципальных учреждений Мценского района»;

Постановление администрации Мценского района от 25.10.2013 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Мценского района на 2014-2018 годы»;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева».

### 1.3. Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное бюджетное учреждение «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева» (далее – Учреждение).

### 1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- свободный и равный доступ получателей муниципальной услуги к библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Учреждения в вне стационарных условиях;
  - запрос пользователей, в том числе посредством ведения справочного аппарата и пропаганды литературы, через различные формы культурно-массовых мероприятий;
  - выдача документа, копии документа по требованию;
  - предоставление доступа к документу вне зависимости от его содержания и формы хранения;
  - предоставление библиографического описания, библиографического списка документов в соответствии с запросом пользователя в виде печатного или электронного документа;
  - предоставление фактографической информации в устном, печатном или электронном виде.
- Результат должен содержать:
- изложение факта, его описание (в соответствии с запросом пользователя), источник информации о факте;
  - предоставление запрашиваемых документов по каналам межбиблиотечного абонементов (далее МБА);
  - моделирование документного фонда с учетом потребностей пользователей.

### 1.5. Потребители муниципальной услуги:

- физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, гражданства, местожительства, политических и религиозных убеждений.
- юридические лица, независимо от организационно - правовой формы и местонахождения;
- пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через внестационарные формы обслуживания.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге

Информирование получателей услуг может быть индивидуальным, публичным, в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и (или) по телефону.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, в периодических изданиях, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мценского района, на сайте Учреждения.

Публичное информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в учреждении, предоставляющего муниципальную услугу.

Информация об учреждении, оказывающем муниципальную услугу

№ п/п	Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу	График работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Мценская межпоселенческая районная библиотека им. И. С. Тургенева» (далее - МБУ «Мценская МРБ им. И. С. Тургенева»).	Понедельник- пятница с 09.00 до 18.00 Суббота с 11.00 до 18.00 Выходной – воскресенье Последний вторник месяца – санитарный день.

Юридический адрес:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д.2

Почтовый адрес:

303031 Орловская область, г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2

Телефон: 8 (48646) 3-05-85, 8 (48646) 3-20-71.

Электронный адрес: [turgenevlib@mail.ru](mailto:turgenevlib@mail.ru)

№ п/п	Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу	График работы	Адрес	Телефон, электронный адрес
1.	Отдел обслуживания	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Выходной – воскресенье	303031 Орловская обл., г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2	3-05-85
2.	Отдел организации и использования единого фонда	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Выходной – суббота, воскресенье	303031 Орловская обл., г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2	3-05-85
3.	Административно-хозяйственный отдел	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Выходной – суббота, *воскресенье	303031 Орловская обл., г. Мценск, ул. Машиностроителей, д.2	3-05-85
4.	Детское отделение	с 9.00 ч. до 18.00 ч.	303030 Орловская обл.,	2-33-95

5.	Алешинская сельская библиотека-филиал	Выходной – воскресенье Вторник, четверг, пятница с 12.00 до 18.040; без перерыва. Выходные дни: суббота, воскресенье, понедельник, среда	г. Мценск ул. Ленина, д. 9 303011 Орловская обл, Мценский район, д. Алёшня, ул. Черёмушки, д. 25.	
6.	Алябьевская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 12.00 до 18.40; суббота с 12.00 до 17.40; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303017 Орловская обл., Мценский район, д. Верхнее Алябьево, пл. Центральная, д.2.	
7.	Аникановская сельская библиотека-филиал	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00; пятница с 10.00 до 14.45; без перерыва. Выходные дни: суббота, воскресенье	303005 Орловская обл., Мценский район, д. Аниканово, ул. Центральная, д.13.	
8.	Башкатовская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 11.00 до 19.00; суббота с 11.00 до 15.20; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303021 Орловская обл., Мценский район, д.Башкатово, ул. Почтовая, д.7.	
9.	Брагинская сельская библиотека-филиал	Вторник - пятница с 10.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота-воскресенье с 10.00 до 14.10. Выходной день - понедельник.	303043 Орловская обл., Мценский район, д. Брагино, ул. Молодёжная.	Braginlib@ yandex.ru
10.	Воинская сельская библиотека-филиал	Вторник - пятница с 10.00 до 18.00. Перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота с 10.00 до 14.20. Выходные дни- воскресенье, понедельник.	303046 Орловская обл., Мценский район, д. Первый Воин, ул. Тюленина, д.1.	
11.	Высокинская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 12.00 до 18.30; суббота с 15.00 до 21.20. без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303012 Орловская обл., Мценский район, д. Высокое, ул. Центральная, д. 53.	n.schakayan@ yandex.ru
12.	Гладкинская сельская библиотека-филиал	Вторник-суббота с 13.00 до 18.45; без перерыва. Выходные	303006 Орловская обл., Мценский район, д. Гладкое,	

		дни: воскресенье, понедельник	ул. Школьная, д.2.	
13.	Глазуновская сельская библиотека- филиал	Вторник - пятница с 12.00 до 18.00; суббота с 12.00 до 19.00; воскресенье с 12.00 до 19.20; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходной день- понедельник.	303041 Орловская обл, Мценский район, д. Глазуново, ул. Пансионатовская, д.25	
14.	Доброводская сельская библиотека- филиал	Вторник-среда с 13.00 до 16.30; четверг с 13.00 до 16.00 пятница-суббота с 13.00 до 17.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303025 Орловская обл., Мценский район, д. Добрая Вода, пер. Школьный, д.4.	
15.	Жилинская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 18.00; суббота с 10.00 до 14.20; перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303014 Орловская обл., Мценский район, д. Жилино	
16.	Зарошинская сельская библиотека- филиал.	Среда-пятница с 9.00 до 16.15; суббота с 9.00 до 16.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник, вторник	303001 Орловская обл., Мценский район, д. Нижняя Зароша, ул. Мира, д. 28 а.	
17.	Каменская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 11.00 до 17.00; суббота с 10.00 до 18.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303003 Орловская обл., Мценский район, д. Большая Каменка, ул. Молодёжная, 1.	
18.	Мельнская сельская библиотека-филиал	Вторник-суббота с 12.00 до 18.00; воскресенье с 12.00 до 15.45; перерыв с 14.00 до 15.00. Выходной день: понедельник	303012 Орловская обл., Мценский район, д. Мельнь, ул. Квартальная, д. 2.	melynsckaya. bib@yandex.r u
19.	Миновская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 16.00; суббота с 10.00 до 14.45; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303042 Орловская обл, Мценский район, д. Шашкино, ул. Школьная, д. 2	
20.	Ново-Отрадинская сельская библиотека- филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 17.00; воскресенье с 10.00 до	303023 Орловская обл., Мценский район, с. Отрадинское,	nov- otrada.bibliote ka@yandex.ru

		15.20; без перерыва. Выходные дни: суббота, понедельник	ул. Совхозная, д.2а	
21.	Отрадинская сельская библиотека- филиал.	Понедельник- четверг с 10.45 до 18.00; суббота с 11.00 до 18.00; без перерыва. Выходные дни: пятница воскресенье	303023 Орловская обл., Мценский район, с. Отрадинское, д.1	
22.	Подбелевская сельская библиотека- филиал	Вторник-пятница с 10.00 до 16.00; суббота с 10.00 до 14.45 без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303011 Орловская обл., Мценский район, д. Подбелевец, ул. Солнечная, д.5	
23.	Подберёзовская сельская библиотека- филиал	Понедельник-пятница с 8.00 до 12.00; без перерыва. Выходные дни: суббота, воскресенье	303013 Орловская обл., Мценский район, д. Подберёзово, д. 24	
24.	Подмокринская сельская библиотека- филиал	Вторник-воскресенье с 12.00 до 15.00; без перерыва. Выходной день: понедельник	303004 Орловская обл., Мценский район, д. Волково, ул. Центральная, 2.	podmokrinska ja@yandex.ru
25.	Протасовская сельская библиотека- филиал	Вторник-четверг с 11.00 до 16.00; пятница-суббота с 11.00 до 17.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303025 Орловская обл, Мценский район, д. Протасово, ул. Полянская, д.19	protasbib@ rambler.ru
26.	Спасско- Лутовиновская сельская библиотека- филиал	Вторник-воскресенье с 13.00 до 19.00; без перерыва. Выходной день: понедельник	303002 Орловская обл., Мценский район, с.Спасское- Лутовиново, ул. Никольская, д. 19	spasskoelutov inovo@rambl er.ru
27.	Сычёвская сельская библиотека-филиал	Среда-суббота с 11.00 до 15.30; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник, вторник	303025 Орловская обл., Мценский район, д. Сычи, ул. Центральная, д.1	
28.	Тельченская сельская библиотека-филиал	Вторник-воскресенье с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00. Выходной день: понедельник	303043 Орловская обл., Мценский район, с. Тельче, ул. Ленина, д.2	biblioteka.t@ yandex.ru
29.	Фарафоновская сельская библиотека- филиал	Вторник-пятница с 11.00 до 17.00; суббота с 11.00 до 15.45; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303032 Орловская обл., Мценск-3, д. Фарафоново, ул. Школьная, д.5.	

30.	Чахинская сельская библиотека-филиал	Среда-пятница с 10.00 до 15.00; суббота с 9.00 до 12.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303011 Орловская обл., Мценский район, д. Богданчики, д.1	
31.	Черемошёнская сельская библиотека-филиал	Вторник-пятница с 11.30 до 17.00; суббота с 12.00 до 17.00; без перерыва. Выходные дни: воскресенье, понедельник	303015 Орловская обл., Мценский район, с. Черемошны, ул. Садовая, д. 2	<a href="mailto:tch.biblioteka@yandex.ru">tch.biblioteka@yandex.ru</a>

Основными требованиями к предоставлению информации по оказанию муниципальной услуги являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

## 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения и его структурных подразделений. В дни государственных праздников муниципальная услуга не оказывается. В случае изменения графика работы Учреждения и его структурных подразделений, потребители услуги должны быть публично извещены об изменении расписания работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от формы обслуживания.

Основанием для получения муниципальной услуги является запрос физических и юридических лиц, по факту обращения в Учреждение.

## 3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов (изданий) в фондах библиотеки;
- отказ пользователя от передачи запроса по каналам МБА;
- утеря или порча документов из фондов Учреждения;
- причинение ущерба Учреждению;
- нарушение Правил посещения Учреждения.

## 4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

### 4.1. Общие требования

Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Допускается работа в выходные и праздничные дни.

### 4.2 Требования предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставление муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями здоровья



возможно только для лиц с заболеванием опорно-двигательной системы, инвалиды по зрению (неполной потери зрения).

### 5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги при регистрации необходимо предъявить: паспорт гражданина РФ, удостоверение личности или военный билет (для военнослужащих), национальный паспорт или визу с отметкой о действующей регистрации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Пользователи в возрасте до 14-ти лет регистрируются на основании удостоверяющих личность документов, представляемых их законными представителями (родителями, усыновителями или опекунами).

### 6. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запросов;
- поиск информации по запросу;
- выдача результата.

При личном обращении для предоставления муниципальной услуги производится регистрация пользователя - оформляется читательский формуляр.

Пользователь делает запрос на предоставление информации.

Для выполнения запроса пользователя библиотека осуществляет:

- комплектование, сохранность, эффективное использование библиотечного фонда и иных источников информации;
- создание и использование справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- оказание культурно-просветительских услуг в целях приобщения населения к культурным ценностям (проведение литературных праздников, диспутов, литературно-музыкальных вечеров);
- организацию книжных выставок, просмотров литературы;

Результат выполнения действий по оказанию муниципальной услуги - выдача документов фиксируется сотрудником в читательском формуляре. Во временное пользование сроком до 20 дней пользователям бесплатно предоставляется (выдаётся на дом) любой документ из библиотечного фонда, за исключением особо ценных и редких книг.

Деятельность сотрудника, оказывающего услугу, регламентируется должностной инструкцией. Срок и полнота выдаваемой информации по теме запроса, поступившего посредством телефонной связи обговаривается с заявителем во время приема запроса.

Муниципальная услуга считается оказанной, если пользователю предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.

### 7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

В процессе предоставления муниципальной услуги учреждение подотчётно отделу культуры администрации Мценского района.

Юридический адрес отдела культуры:

303043 Орловская область, Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 2.  
 Почтовый адрес: 303030 Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1.  
 Электронный адрес: otдел.kult@mail.ru

Часы работы:

Понедельник - пятница 8.00 - 17.00.

Перерыв 12.00 - 13.00.

Выходные - суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8 (48646) 2-56-05.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений осуществляется директором Учреждения. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений осуществляет отдел культуры администрации Мценского района.

Текущий контроль может осуществляться путем проведения проверок:

- полноты и качества исполнения муниципальной услуги,
- выявления нарушений исполнения положений настоящего Регламента, прав потребителей муниципальной услуги;
- рассмотрения, своевременного принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы начальника отдела культуры, утвержденными заместителем главы администрации района по социальным вопросам. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя по указанным в ней вопросам. Заявитель имеет право направлять в отдел культуры предложения по порядку исполнения муниципальной услуги и настоящего Регламента, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего Регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности исполняемой муниципальной услуги.

При проведении оценки качества предоставления услуги используется следующий критерий: культурное обслуживание.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в учреждение предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в настоящий Регламент и нормативные правовые акты органа местного самоуправления, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Ответственность за организацию качества муниципальной в сфере культуры Мценского района организацию «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара» несёт директор Учреждения.

## **8. Порядок обжалования действия (бездействия) при оказании муниципальной услуги**

Порядок обжалования действия (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Заявители могут сообщить в отдел культуры администрации Мценского района о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.